



UPSI



ORGANO JUDICIAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Anexo

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. al Primer Trimestre Año 2014

Presenta:

DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

MAYO 2014

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

El mejor plan estratégico es
**HACER QUE LAS
COSAS SUCEDAN**

CONTENIDO

	Pag.
PRESENTACION	1
TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI	2
Línea Estratégica 1: Jurídica Institucional	2
Línea Estratégica 2: Jurídica Administrativa Institucional	24
Línea Estratégica 3: Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones	58
Línea Estratégica 4: Recursos Humanos	62
Línea Estratégica 5: Cultura Jurídica y Comunicaciones	74
Línea Estratégica 6: Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento	82
Línea Estratégica 7: Administrativa Institucional	94

PRESENTACION

Para elaborar el Tablero de Indicadores de Eficacia o de Seguimiento a Proyectos Estratégicos del PEI, se consideraron las Líneas Estratégicas, Componentes, Objetivos, Metas y Acciones Estratégicas programadas y ejecutadas en el Plan Anual Operativo 2014, con el propósito de conocer que tan cerca o lejos se encuentra el cumplimiento de la ejecución del PEI.

Es importante señalar, que el seguimiento se realiza a partir de los criterios definidos, de tal manera que el análisis se sostiene en los aspectos siguientes:

Cumplimiento Total		Esta Valoración aplica a Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas Cumplidas
100%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están en tiempo a lo programado.
Entre 60 y 99%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución de entre el 60% y el 99%
Menor al 60%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución menor al 60%

El total de Metas Estratégicas, con su respectivas valoración y seguimiento de las Acciones Estratégicas en forma detallada se presenta en el "TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI", en el cual se detalla el accionar de las Unidades Organizativas que participan en la ejecución

Formulas de Indicadores:

$$6 = (4/2) \times 100$$

$$7 = (4/3) \times 100$$

$$8 = ((\sum 4)/N^{\circ}AE)$$

Σ4: Sumatoria de Acciones Estratégicas ejecutadas en el Trimestre de la Meta Definida.

N°AE: Número de Acciones Estratégicas de la Meta Estratégica Definida.

Tablero 6: TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)				
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
EJECUCION DEL PEI (Al Primer Trimestre Año 2014):										 20%			
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional										 27%			
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.										 27%			
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.										 25%			
1.1.1.1 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%		100%	El anteproyecto de la Ley Orgánica Judicial fue remitido para su revisión completa al Proyecto de Asistencia Técnica desde el día 26 /11/2013.
	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 31 de Enero de 2014.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			Con fecha 26 de febrero de 2014 la GGAJ la remitió a la Presidencia, para revisión del Pleno de la CSJ.
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 31 de Enero de 2014 para su posterior presentación a Corte Plena.
1.1.1.2 A partir de la aprobación de la Ley Orgánica Judicial se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.1.3 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131 Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la Gerencia General de Administración y Finanzas.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%		75%	En espera de ser convocados a revisión de la última versión del proyecto que maneja la Unidad de Asistencia Técnica.
	11131. Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la GGAJ	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a todos los Magistrados el 25 de Junio de 2013.
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			El anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial ya fue presentado a Corte Plena desde el día 11/06/2013 , cuya versión es la de Mayo de 2013 según Proyecto de Asistencia Técnica.
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a todos los Magistrados el 25 de Junio de 2013.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	11142. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial a la GGAJ y GGAF	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%		8%	
	11143 Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	11143. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			El anteproyecto de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial fue remitido para su revisión completa al Proyecto de Asistencia Técnica desde el día 26 /11/2013.
	11143. Revisar y ajustar el anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
	11143. Revisar y Ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11141. Elaborar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	60	100	60	60		100%		60%			Se remito a Secretaría General el 23 de enero de 2013.
1.1.1.5 Impulsar a partir de Junio de 2014, la revisión y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo del Órgano Judicial.						0		0%		0%		0%	
1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial (Según Acuerdos de Cumbres Iberoamericanas en Islas Canarias) en Febrero de 2014.						0		0%		0%		0%	
1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014.	11171. Elaborar Propuesta de nombramiento de Comisión a Presidencia (Proyecto de Acuerdo para nombramiento de la comisión responsable del proceso de actualización)	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%		0%	
	11171. Participar en la modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11172. Requerimiento a Unidades Organizativas de cambios o modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	11173. Revisión, análisis y resumen de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11174. Estudio, discusión y aprobación de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	11175. Trámite de la Presentación a Corte de Cuentas de las modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
1.1.1.8 Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena, a más tardar en Abril de 2014.	11181. Remitir a cada Magistrado/a de Corte Suprema de Justicia el documento del Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena para su aprobación.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%		100%	Se remitió a Presidencia de la Corte el 16 de Enero de 2014 y 27 de Marzo de 2014.
1.1.1.10 Presentar a más tardar en Marzo de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	11110. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se han sostenido conversaciones y reuniones con la Unidad de Análisis Estratégica de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, con la finalidad de ver lo que sea factible si una ley o un reglamento tomando la decisión por lo ultimo; por lo cual se esta haciendo todos los esfuerzos, a fin de socializar todo lo que concierne a la legislación que tenga que ver con la administración de documentos

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111101. Revisar y actualizar la Propuesta del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	25	25		25%		25%			Se solicitó información sobre los lineamientos para el funcionamiento de archivos al Oficial de Información del Órgano Judicial, según memorándum de fecha 28/11/2013, quien contestó expresando, básicamente que no poseía la información requerida. Ante la imposibilidad de proveernos dicha información, se requirió la misma al Instituto de Acceso a la información Pública, según petición de fecha 23 de enero de 2014, pero esta no fue contestada. En virtud de ello, se reiteró la solicitud con fecha 13 de marzo de 2014, misma que fue evacuada el día 19 de marzo de 2014, en la cual el Presidente del Instituto manifestó que se encuentran en proceso de elaboración de los lineamientos del funcionamiento de archivos. Considera esta Unidad que dichos datos son esenciales para establecer las bases.
1.1.1.11 Presentar a más tardar en Abril de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%		19%	
	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014.
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	30	30		30%		30%			Se ha solicitado opinión a la FEDAES, como acción previa a la incorporación del equipo técnico y a la realización del taller

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	0	0		0%		0%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014.
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	0	0		0%		0%			Se realizará hasta completar la acción previa
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	0	0		0%		0%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014.
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	0	0		0%		0%			Se realizará hasta completar la acción previa
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	0	0		0%		0%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014.
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	0	0		0%		0%			Se realizará hasta completar la acción previa
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	0	0		0%		0%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
1.1.1.12 A partir de la aprobación de la Ley de Aranceles Judiciales y Notariales, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.1.13 Presentar a más tardar en Abril de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	111131. Revisar el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales y remitir al Proyecto de Asistencia Técnica	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%		29%	El anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales fue remitido a la Unidad de Asistencia Técnica el día 10/03/2014, con el fin de que se rediseñe su redacción y reconvertir su contenido en una normativa que sistematice y enfoque las diversas modalidades de la notificación electrónica. Se contó con el aval del señor Gerente General de Asuntos Jurídicos.
	111132. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se ajustó el documento y se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 10 de Abril de 2014.
	111132. Integrar el Proyecto de Notificaciones electrónicas al Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111133. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111133. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
	111134. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111135. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
1.1.1.13 A partir de la aprobación de la Ley de Notificaciones Judiciales, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.1.14 Presentar a más tardar en Junio de 2014 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%		20%	Se ajusto la Ley, pendiente la parte procedimental e infracciones y sanciones
	111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 24 de Octubre de 2013.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	20	20		100%		20%			Se iniciaron las gestiones para el apoyo con Checchi
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
	111145. Revisar (final) el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico y la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100		0		0%		0%			
1.1.1.15 A partir de la aprobación de la Ley de la de la Función Pública Notarial, se procederá su implementación y ejecución						0		0%		0%		0%	
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial.												29%	
1.1.2.1 Participar en la actualización de la Ley de Procedimientos Constitucionales a partir de Junio de 2014.						0		0%		0%		0%	
1.1.2.2 A partir de la aprobación de la Ley de Procedimientos Constitucionales, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.2.3 Continuar con la Participación de la actualización del Proyecto de Ley de Probidad a partir de Enero de 2014.	11231. Atender las probables observaciones provenientes de las autoridades de la Corte Suprema de Justicia al anteproyecto de la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	25	100	25	25		100%		25%		75%	El 26 de marzo del 2014 se inicio el proceso de socialización del Ante Proyecto de Ley de Probidad entre varias instituciones publicas y sociedad civil, se esta a la espera de sugerencias que se puedan aportar.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11231. Revisión y análisis del Anteproyecto de Ley de Probidad	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	100	100	100		100%		100%			Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Diciembre de 2013.
	11232. Presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			El anteproyecto de la Ley de Probidad Pública fue remitido para su revisión final y completa a la Unidad de Asistencia Técnica, presidida por el Dr. Homero Sánchez Cerna el día 03/12/2013.
1.1.2.4 A partir de la aprobación de la Ley de Probidad, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.2.5 Participar en e impulsar la elaboración del Proyecto de Ley Procesal Administrativa a partir de Abril 2014.	11251. Establecer institucionalmente las bases para un proceso de dialogo y consulta hacia la aprobación de la Ley Procesal Administrativa (en sustitución de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	100	100	100		100%		100%		80%	
	11252. Elaborar el cronograma de trabajo del Anteproyecto de Ley Procesal Administrativa (con jurisdicción en lo Contencioso Administrativo)	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	100	70	70		70%		70%			
	11253. Consolidación de los materiales pertinentes para dar continuidad al Proyecto de Ley Procesal Administrativa.	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	100	70	70		70%		70%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
1.1.2.6 A partir de la aprobación de Ley Procesal Administrativa, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%	
1.1.2.7 A partir de la aprobación del Código Procesal de Trabajo, se procederá su implementación y ejecución.						0		0%		0%		90%	El Código Procesal de Trabajo, esta en proceso de discusión en la Asamblea Legislativa
1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.	11281 Efectuar proceso de contratación de arrendamiento de inmueble para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%		15%	
	11281. Presentar Informe sobre Acciones Realizadas para Implementar el decreto 59	Sala de lo Civil	100	100	0	0		0%		0%			Se está avanzando en actividades que van contempladas en el informe que se presentará en el segundo trimestre.
	112810. Diseño para la adecuación de espacios para locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	112811. Instalación física de la Infraestructura y adecuación de los espacios	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	112812. Implementar el traslado de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	112813. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Adecuación el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	0	0		0%		0%			No ha habido reuniones entre las unidades interesadas
	11283. Presentar Proyecto de decreto de Archivo Provisional en Materia Civil y Mercantil a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	100	0	0		0%		0%			Se gestionará para que se agende en Corte Plena en el segundo trimestre.
	11284. Presentación de Proyecto de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	100	100	100		100%		100%			Se recibieron observaciones de la Gerencia Jurídica y se están ajustando para someterlo a Corte Plena en el Segundo Trimestre.
	11285. Elaborar reglamento de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales.	Sala de lo Civil	50	100	0	0		0%		0%			Esta meta no se ejecutó porque depende que se apruebe el Proyecto de Decreto de la meta anterior.
	11286. Proponer acuerdos a Corte Plena sobre la distribución de procesos de los Juzgados Civiles y Mercantiles de San Salvador	Sala de lo Civil	0	100		0		0%		0%			
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	100	100		0		0%		0%			
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Sala de lo Civil	100	100	100	100		100%		100%			Trabajado conjuntamente con la Gerencia General de Administración y Finanzas y Dirección de Logística.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11288. Identificar y gestionar arrendamiento de locales para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	1129. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%		0%	
	11291. Conformar Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11291. Conformar Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11291. Conformar Equipo Técnico para Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11294. Realizar consulta a Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces /zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11296. Ajustes y presentación de propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100		0		0%		0%			
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014.	112101 Elaboración y sometimiento de Visto Bueno de perfiles de puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	100	100	100	100		100%		100%		39%	Se esta a la espera que la Unidad de Medio Ambiente, gestione Visto Bueno de Presidencia.
	112101. Aprobación de Decreto de creación de los Tribunales Ambientales por la Asamblea Legislativa.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			Participación de este Departamento en sesión de Corte Plena, se aprobó por el pleno el proyecto de acuerdo en mención.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	112101. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Implementación de los nuevos Tribunales Ambientales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	0	0		0%		0%			No han habido reuniones con las unidades involucradas
	112101. Gestionar la Aprobación del Acuerdo de Creación de los Tribunales Ambientales en la Asamblea Legislativa.	Unidad de Medio Ambiente	100	100	100	100		100%		100%			Con fecha 24 de marzo del presente año, el Presidente en funciones doctor Florentín Meléndez, remitió Acuerdo de Corte Plena en el que se revoca el Proyecto de Decreto de Creación de Tribunales Ambientales aprobado en sesión de Corte el 24 de mayo de 2012. Así mismo, remitió el Proyecto de Creación de la Jurisdicción Ambiental, así como también solicitó reunión a los miembros de la Comisión de Medio Ambiente de ese Órgano gestionando de esta forma la aprobación del Acuerdo de Creación de dicha Jurisdicción.
	112102 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	40	100	15	15		38%		15%			No se ha podido cumplir con esta meta, debido a que se esta a la espera que la Unidad de Medio Ambiente, obtenga Visto Bueno de Presidencia sobre los perfiles, para continuar con el proceso. Sin embargo, la Unidad se encuentra realizando evaluaciones de posibles aspirantes, para ser propuestos una vez se obtenga el Visto Bueno.
	112102. Gestionar el Visto Bueno de los Perfiles de Puestos.	Unidad de Medio Ambiente	100	100	100	100		100%		100%			En Corte Plena de 6 de febrero de 2014, se debatió sobre la valoración técnica necesaria para el diseño de los perfiles técnicos; aprobando los perfiles del equipo multidisciplinario sin el economista ambiental. Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, la UTC y DPI los perfiles.
	112102. Validación de Proyecto de Implementación de Juzgados Ambientales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			Se participó e otra sesión de Corte Plena, donde se aprobó el proyecto de Implementación de los Tribunales Ambientales.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL					
	112103. Dar seguimiento el Convenio Interinstitucional (Convenio entre Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Corte Suprema de Justicia) para el Proceso de Selección de Jueces y Juezas.	Unidad de Medio Ambiente	100	100	50	50		50%		50%	En Corte Plena del 6 de febrero de 2014, se sugirió retomar las relaciones interinstitucionales con el Consejo Nacional de la Judicatura y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales para el éxito de la implementación de los Tribunales Ambientales. Por lo que se remitió por parte del señor Presidente en funciones carta al Señor Ministro de Medio Ambiente informándole sobre la aprobación del proyecto. Se gestionarán reuniones de trabajo con dichas Instituciones.
	112103. Validar presupuesto en tiempo para su ejecución	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%	Existe una variable exógena para su cumplimiento, la emisión de decreto por Asamblea Legislativa y posterior promulgación, no obstante el presupuesto se fue presentado.
	112104. Coordinar el Proceso de Capacitación del Personal de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	100		0		0%		0%	
	112104. Creación de comité implementador y definir responsabilidades dentro del proyecto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%	Se realizaron todas las convocatorias
	112105. Nombramientos de funcionarios judiciales, personal judicial y técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%	Existe una variable exógena para su cumplimiento, la emisión de decreto por Asamblea Legislativa y posterior promulgación

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	112105. Realizar la Divulgación de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	100		0		0%		0%			
	112106. Realización de adecuaciones de infraestructuras	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%			Esta meta no se cumplió, dado que se realizará hasta el final del proyecto.
	112107. Elaboración de documentos jurídicos aplicables (por ejemplo convenios)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			
	112108. Elaboración de manuales de las dependencias administrativas	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			
	112109. Inauguración de Tribunales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%			Esta meta no se cumplió por una variable exógena y se cumplirá en el próximo trimestre.
1.1.2.11 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014.	112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	50	100	50	50		100%		50%		17%	Se generó una discusión con el Grupo Gestor sobre la metodología a impulsar, estableciendo la necesidad de realizar un taller en el cual participen todos los jueces y juezas de la jurisdicción penal juvenil
	112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100		0		0%		0%			
Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional												19%	
COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.												26%	
OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.												22%	
2.1.1.1 Implementar el Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador a partir de Octubre de 2015.	21111 Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%		0%	
	21111. Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0		0%		0%			No se ha requerido colaboración al Área de Infraestructura y Redes.
	211110. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	21112 Elaborar el diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21112. Elaborar el diagnóstico completo para la implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	21113 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
	21113. Realizar condiciones previas para el proceso de implementación (Distribución de Planta, Selección de personal etc.)	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	21119 Gestionar la incorporación al presupuesto 2015, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
2.1.1.2 Implementar el Centro Judicial Integrado de La Unión a partir de Septiembre de 2016.						0		0%		0%		0%	
2.1.1.3 Continuar con el Desarrollo de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Enero de 2014.	21131 Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%		0%	
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	21131. Reactivar comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	21135 Participar en la creación de mecanismos de Gestión de Despacho Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
	21135. Dar Seguimiento al desarrollo de mecanismos de control y evaluación administrativo del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
2.1.1.4 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Enero 2014.	21141. Elaboración de documento del proyecto de implementación de la Video Conferencia en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de El Salvador: Plan Piloto en Juzgado 1o. de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%		25%	
	21142. Elaboración de los proyectos de instrumentos jurídicos complementarios para ser aprobados por la Dirección Superior	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			
	21143. Elaboración de primer borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21144. Revisión de Borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	50	50		100%		50%			
	21145. Correcciones	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%			Estas correcciones se realizarán en el segundo trimestre 2014.
	21146. Presentación de Proyecto Técnico Jurídico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%			Esta actividad se realizará en el segundo trimestre 2014, por cambios que solicitó el Presidente de la CSJ.
	21147. Presentación de análisis Técnico Financiero para V. B. de Gerencias	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	100	0	0		0%		0%			Esta actividad se realizará en el segundo trimestre 2014.
	21148. Presentar para presupuesto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014.						0		0%		0%		0%	
2.1.1.6 Implementar el Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato violencia sexual y maltrato infantil, a partir Enero de 2014. (MENORES, FAMILIA Y PAZ).	21161. Creación de Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato infantil. (18 en total). Estimados para el año 2014: tres unidades de atención.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%		13%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21162. Divulgar y orientar el marco jurídico nacional e internacional para la detección, prevención, atención, protección y sanción de cualquier forma de violencia dirigidos a mujeres, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y personas con capacidades especiales. Se realizarán tres programas por mes aproximadamente en el año 2014	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	25	100	25	25		100%		25%			
2.1.1.7 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2014.	21171. Fortalecer la apertura de nuevos equipos multidisciplinarios para los Juzgados de Paz, así como 2 nuevos Centros de Atención Psicosocial.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	100	60	60		120%		60%		49%	60% a la fecha se tiene la última fase de implementación, tomando en cuenta que en la parte administrativa ya se ha comenzado a gestionar el mobiliario y equipo que se utilizará por parte del equipo multidisciplinario para Juzgados de Paz (EMPAZ), se espera que todo lo solicitado se encuentre en el Centro Integrado de Ciudad Delgado a más tardar el 25 de abril de 2014, además la fase de entrevista y administración de pruebas psicológicas a los profesionales en Psicología y Trabajo Social que aspiran a cubrir las plazas que se necesitarán en esa área, ya se ha realizado y solamente se está por revisar las ternas que Recursos Humanos proporcione; de igual manera con el personal administrativo, la proyección es arrancar en Mayo 2014.
	21171. Brindar Apoyo administrativo a la Implementación y Ejecución un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	0	0		0%		0%			Se esta a la espera de que la Gerencia General de Asuntos Jurídicos convoque a reunión, para dar seguimiento y apoyo a lo que ellos necesiten.
	21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21172. Implementar la apertura de Centro de Atención Psicosocial de Usulután y la ampliación de los CAPS de Sonsonate y Chalatenango.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	100	70	70		140%		70%			Ya se tiene la planificación para reforzar los CAPS de Sonsonate y Chalatenango y aperturar el de Usulután, el personal ha sido entrenado y se les ha administrado la prueba psicológica, solamente se está a la espera de las ternas que pueda enviar Recursos Humanos para seleccionar el personal.
	21173. Impulsar la divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	100	35	35		70%		35%			El proyecto de la divulgación se continúa realizando, teniendo un avance significativo, en el cual según proyecto se trabajan con los tres ejes fundamentales como son: La población de Docentes, Alumnos/as, y Padres y Madres de Familia que están inmersos con la población de los Centros Educativos a nivel Nacional. El porcentaje alcanzado en este primer trimestre con respecto a las Jornadas Educativas en Conocer los Derechos y deberes de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia es de un 50% en total. En cuanto a la población atendida se ha tenido una asistencia de 2,492 personas en la cual se han atendido 300 Padres y Madres de Familia, y una población de 34 Docentes, trabajando con una mayoría población estudiantil de 2158 a la fecha.
	21174. Elaborar propuesta para la prevención de la violencia en el área rural del país.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	100	50	50		100%		50%			Se ha diseñado el proyecto y las estrategias a seguir, sin embargo se tiene dificultad en el financiamiento y el personal que ejecutaría el proyecto, por lo cual se ha decidido replantearlo; sin embargo se está reforzando los CAPS para que retomen esta iniciativa y formen grupos terapéuticos para tratar el problema de la violencia en forma directa.
	21175. Construir Convenio con diferentes universidades del país, para el ingreso de practicantes en las carreras de Psicología, Trabajo Social y Educación, para la realización de prácticas en la Corte Suprema de Justicia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	100	100	100		200%		100%			Se firmó el convenio con 11 universidades del país y se ha comenzado a enviar jóvenes estudiantes a diferentes instancias de la Corte Suprema de Justicia a realizar práctica y/o servicio social, beneficiando a los usuarios y a su vez se contribuye a una mejor formación de futuros profesionales.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)			
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL								
2.1.1.8 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2014.	21181. Presentar a la Presidencia los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su aprobación	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%		31%	Los manuales de la GGAJ se presentaron a la presidencia en diciembre y en marzo se recibieron con observaciones por lo que se hicieron los ajustes necesarios y se remiraran en el segundo trimestre nuevamente.	
	21182. Implementar y dar a conocer os Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%				
	21183. Dar seguimiento a la actualización y ajustes a los Manuales Administrativos de las Dependencias de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%				Se ha dado seguimiento a algunos MA de las dependencias de la GGAJ; firmados por Presidencia los de CDJ y Orientación Legal.
	21184. Dar continuidad al Desarrollo Organizacional de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%				
2.1.1.9 Reconversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena a partir de Enero de 2014.	21191. Brindar asistencia técnica en el proceso implementador de la Reconversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Dirección de Planificación Institucional	70	100	100	100		143%		100%		100%	Se apoyo la elaboración del proyecto de decreto, con análisis de Estadísticas Judiciales y Asistencia Gestión de Personal.	
	21192. Participar en términos técnicos administrativo en la elaboración del Proyecto de Decreto y Presentarlo a corte Plena	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se presentó el Proyecto de decreto a Corte Plena el 25/03/14. Se aprobó por el Pleno y se remitió a la Asamblea Legislativa.	
2.1.1.10 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	21110 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%		0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	211101 Elaborar perfiles de puestos para personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAJ/DDEISIS	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAJ/DDEISIS	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAJ/DDEISIS	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	211101. Conformar Equipo Técnico para Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer (coordinado por la GGAJ/DDEISIS)	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	2111010. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	2111010. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	2111011. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	2111012. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	2111012. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	2111012. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	2111013. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	2111014 Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	2111014. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	211102 Elaborar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			
	211103. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211104. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico del tema de Tribunales de Violencia Contra la Mujer,	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	211104. Facilitar apoyo a GGAJ, para Gestionar cooperación y/o consultorías para la parte jurisdiccional y competencias para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211105. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211106. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	211106. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0		0%		0%			
	211107. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0		0%		0%			
	211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Unidad de Género	0	100	0	0		0%		0%			
	211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0		0%		0%			
	211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0		0%		0%			
	211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable.	Unidad de Género	0	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	211108. Elaborar Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. (cooperante)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
	211109. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 2.1.2 Desarrollar e implementar nuevos modelos alternativos de gestión de despacho judicial en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.												33%	
2.1.2.1 Formular el Proyecto sobre la realización de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Enero de 2014.	21211. Enviar memorándum a presidencia solicitando Lineamiento Estratégico, para formular el proyecto sobre realización de Audiencia ubicadas en Centros Penales	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%		100%	No se tuvo respuesta al Memorándum. Esperamos lineamientos de la Dirección Superior.
2.1.2.2 Implementar el Proyecto sobre la modalidad de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Septiembre de 2014.						0		0%		0%		0%	
2.1.2.3 Implementar a partir de Diciembre de 2014, el Área de Atención Especializada para víctimas de Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres (LIE).						0		0%		0%		0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
2.1.2.4 Implementar el Programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA), a partir de Enero de 2014.	21241. Apoyar las acciones conducentes a la puesta en marcha del programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA).	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		33%	1. El 25/02/14, presentación de Acuerdo Convenio en Corte Plena. Fue aprobado y se autorizo al presidente a firmarlo. 2. El 04/03/14, se firmo Acuerdo de Cooperación con OEA. 3. Se celebró reunión con comisión de Magistrados para exponer Planificación de la Implementación del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales.
OBJETIVO 2.1.3 Conformer e implementar el Nuevo Mapa Judicial de El Salvador.												22%	
2.1.3.1 Impulsar la aprobación del nuevo Mapa Judicial de El Salvador, a partir de Enero de 2014.	21311. Actualizar el nuevo Mapa Judicial, para iniciar el proceso de aprobación de parte de Comisión de Modernización y Corte Plena.	Dirección de Planificación Institucional	40	100	40	40		100%		40%		40%	El documento se actualizó y está en revisión del director de la DPI.
2.1.3.2 Elaborar un Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio, a partir de Abril de 2014.	21321 Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%		0%	
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	21322 Participar en la elaboración del Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
2.1.3.3 Implementar el nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz, a partir de Octubre de 2014	21331. Elaborar perfiles del nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz.	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		25%	Documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto "Construcción del CJI de la circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán".
COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION.												18%	
OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.												14%	
2.2.1.1 Consolidar el Sistema Integrado de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales del país, a partir de Enero de 2014.	22111. Gestionar con el Depto. de informática el detalle de Tribunales con conectividad institucional.	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%		33%	Se obtuvo la información a finales del mes de marzo/2014.
	22112. Elaborar el listado de Juzgados y Tribunales con conectividad	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se ha facilitado la información relacionada con la conectividad en Juzgados y Tribunales; según memorándum Ref. UIF Int. 616 ks
	22112. Realizar un programa de trabajo partiendo del informe que proporcione Informática.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22113. Gestionar la conectividad (Internet - Intranet) para los Tribunales y Juzgados que no cuentan con ella.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22114. Asignar usuarios para el Sistema de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales y Juzgados que no poseen y que tengan conectividad Institucional.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22115. Proporcionar la inducción y usos del Sistema de Planificación Institucional	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
2.2.1.2 Elaborar en Junio de 2014 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	22121. Aprobar los indicadores del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial que corresponden al Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%		0%	
	22121. Conformar equipo técnico para establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión para el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22121. Participar en la Elaboración de un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	22122. Establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22123. Elaborar propuesta del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22124. Presentar y Gestionar la Aprobación por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial y Propuesta de Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
2.2.1.3 Implementar a partir de Junio de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior.	22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2014 del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%		33%	Se consolidó la Matriz de programación de Acciones Estratégicas 2014 del OJ.
	22131. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	22131. Participar en la Implementación de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			La Gerencia General ha contribuido en el seguimiento a la gestión estratégica y al cumplimiento de las metas que han servido de apoyo a la toma de decisiones de la Dirección Superior.
	22132. Elaborar Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se elaboraron los Tableros de Indicadores de Eficacia, del comportamiento del PEI en el año 2013.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22133. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a la Dirección Superior. (en la gestión de aprob. Del PAO 2014 del OJ).	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se expuso en sesión de Corte Plena, el Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI correspondiente a los resultados del año 2013. También se remitió físicamente los tableros de indicadores a Presidencia para la toma de decisiones.
	22134. Retroalimentar a Gerencias y dar seguimiento a lineamientos de Dirección Superior	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se realizaron Reuniones Focales sobre Metas Estratégicas con personal clave de las Gerencias Generales de Asuntos Jurídicos y GG de Administración y Finanzas.
2.2.1.4 Diseñar a partir de Enero de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias.	22141. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo a las Gerencias. (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		19%	Se han tenido reuniones con las Direcciones del área administrativa para dar seguimiento a las diferentes metas dentro del Plan Estratégico Institucional
	22141. Participar en el Diseño de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			La Gerencia General ha contribuido en el seguimiento a la gestión estratégica y al cumplimiento de las metas que han servido de apoyo a la toma de decisiones de las Gerencias
	22141. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a las Gerencias	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se remitieron los Tableros de Indicadores de eficacia a las dos Gerencias Generales, para la toma de decisiones.
	22142. Dar seguimiento al PAO del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22151. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer el quehacer del Órgano Judicial	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		0%	
	22151. Brindar asistencia técnica para el diseño de indicadores	Dirección de Gestión de Calidad	0	100		0		0%		0%			
	22151. Conformar Equipo Técnico para el diseño del Tablero de Indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22151. Dar Visto bueno al tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. Donde participe el Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	22151. Participar en el diseño a partir de Enero de 2014 de un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22152. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			
	22152. Analizar, consolidar y transformar la información en herramientas para el establecimiento de indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22153. Someter a aprobación de las Gerencias los indicadores de monitoreo, gestión y percepción	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22154. Diseñar el tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2014, un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22161. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		0%	
	22161. Iniciar la implementación del tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22162. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22162. Poner a Disposición de los tomadores de decisiones estratégicas el Tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22163. Divulgarlos resultados de los indicadores de Gestión y Monitoreo de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.												22%	
2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2014 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	50	100	50	50		100%		50%		19%	Se diseñó el arte del Pensamiento Estratégico y de los Logros del PEI año 2013, trabajado conjuntamente con la DPI y el Depto. de Informática/DLI. Ya está listo el arte; por lo que a partir del 2do Trimestre se publicará en las pantallas de los equipos informáticos de cada uno de los usuarios del Órgano Judicial que abarca a los usuarios (jueces)de los diferentes Juzgados y Tribunales del país.
	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y el Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (presenciales, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Celulares y medios electrónicos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	100	25	25		100%		25%			En la Intranet de CSJ, conjuntamente con el Depto. de Informática y DPI se ha instalado el nuevo PEI del OJ en la página principal de la CSJ que ha sido modificada y mejorada. Se está trabajando en la aplicación y recolección de información para publicarlo en los celulares de los señores jueces.
2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2014 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos, así como en exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22221. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se divulgó en el Portal de Transparencia del O.J.
	22222. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Presencialmente, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se divulgó a jueces Magistrados/as de Corte Plena.
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA												16%	
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.												16%	
2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.	23111. Actualizar los Manuales Administrativos del Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	0	100		0		0%		0%		0%	
	23111. Apoyar en la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial.	Dirección de Logística Institucional	25	100	0	0		0%		0%			No se ha recibido solicitud de apoyo por parte de investigación judicial con respecto al sistema informático

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios.	Dirección de Investigación Judicial	0	100		0		0%		0%			
	23113. Creación de un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial	Dirección de Investigación Judicial	0	100		0		0%		0%			
	23114. Creación de la Base de Datos de Magistrados y Jueces propietarios y suplentes de la República	Dirección de Investigación Judicial	0	100		0		0%		0%			
2.3.1.2 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2014.	23121. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional.	Dirección de Logística Institucional	25	100	0	0		0%		0%		18%	No se ha recibido solicitud de apoyo por parte de investigación judicial con respecto al sistema informático
	23121. Dar seguimiento a la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	15	15		60%		15%			Se ha logrado avanzar en la confrontación de los expedientes y se está a la espera de aprobación para la compra del equipo.
	23122. Seguir con la unificación de los Sistemas Informáticos de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	10	10		40%		10%			No se ha podido obtener el recurso humano para que colabore en la construcción del programa

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	23123. Mejorar y ampliar los servicios de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	20	20		80%		20%			Estamos en espera de la aprobación para iniciar las funciones en la regional en San Miguel
	23124. Buscar resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	25	25		100%		25%			Un total de 140 investigados por título irregular de los cuales 86 ya regularon su situación con el MINED y 36 quedan pendientes con el problema. 6 NO ABOGADOS () 12 FALLECIDOS (Se archivaron y ya se remitieron al Archivo General) 3 EXONERADOS (Ya se sometieron a Corte Plena y fueron aprobados) 83 PARA EXONERAR (de los 83 que serán exonerados se clasificaron en 3 grupos, estos ya registraron su título en el MINED) -Los que solamente son abogados. -Los que actualmente son jueces, pero nunca fueron destituidos. -Los que fueron jueces y fueron destituidos por esta razón, a los cuales se les hará un trato especial, según las instrucciones que de Corte Plena. 36 PARA PROYECTO DE SANCIÓN
	23125. Implementar los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	15	15		60%		15%			Estamos en espera de la aprobación o correcciones.
	23126. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de Práctica Jurídica.	Dirección de Investigación Profesional	25	100	40	40		160%		40%			con Fiscalía General
2.3.1.3 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado a partir de Enero de 2014.	23131. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado.	Dirección de Logística Institucional	25	100	40.33	40.33		161%		40%		28%	En el año se realizaron 3 sistemas a notariado. Protocolo, testimonios y consulta en línea. avance el primer trimestre Protocolo 25%, testimonios 96% y consulta en línea 0%

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	23131. implementar la consulta de trámites y petición en línea de los procesos de Expedición de Testimonios y otros Documentos y Autorización y Recepción de Libros de Protocolo en Página Web, previo el rediseño de los programas informáticos	Dirección del Notariado	25	100	25	25		100%		25%			Se ha levantado información de los procedimientos, entrega de formularios, y se ha elaborado pantallas de acceso.
	23132. Implementar la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de los libros de protocolo.	Dirección del Notariado	25	100	0	0		0%		0%			Se esta a la espera del apoyo de la Gerencia Jurídica e Informática.
	23133. Gestionar la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y gestión.	Dirección del Notariado	25	100	0	0		0%		0%			Se esta a la espera del apoyo de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.
	23134. Contar con un Centro de Reproducción de las Escrituras matrices y anexos.	Dirección del Notariado	25	100	100	100		400%		100%			A partir del 3 de marzo del presente año, fue instalado en la Sección el Centro de Reproducción.
	23135. Contar con un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de colas	Dirección del Notariado	0	100	0	0		0%		0%			
2.3.1.4 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2014.	23141. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad.	Dirección de Logística Institucional	25	100	0	0		0%		0%		8%	No se ha recibido solicitud de apoyo por parte de Probidad con respecto al sistema informático

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas en el periodo de 1990 a 1999.	Dirección de Probidad	10	100	3.1	3.1		31%		3%			El 10% de las declaraciones a digitalizar es de 1261. Las cuales solo se digitalizaron 395. Se aclara que el scanner utilizado fue prestado por la Secretaria de la Sala de lo Constitucional el día 21 de Marzo del corriente año.
	23142. Crear un nuevo sistema informático que integre todas las actividades que se realizan en la Sección de Probidad	Dirección de Probidad	25	100	20	20		80%		20%			Se finalizo con el análisis total de la base de datos. Se ha desarrollado los módulos de la administración del Sistema Integrado de Probidad
2.3.1.5 Implementar la Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial a partir de Julio de 2014.	23151. Elaborar una Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%		0%	
2.3.1.6 Continuar con la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014.	23161. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%		25%	Los Jefes del Archivo están preparando un proyecto para presentarlo a la Dirección Superior; 2014 Tecoluca, 2015 Usulután, 2016 Metapán.
	23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%			Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, existen planes para el próximo año de la interconexión a nivel nacional
	23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%			Se ha sostenido reunión con el Depto. de Informática con el fin de mejorar y fortalecer nuestro sistema informático; así como ver la necesidad y la posibilidad de desarrollar un sistema integral de archivos electrónicos (Digitales).

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL					
	23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%	Habiendo iniciado el proceso de análisis de la adquisición del software y asimismo el proceso de mejoras y el fortalecimiento del sistema, se ha adquirido el sistema de red con sus servidores y se esta en proceso para la adquisición de equipos informáticos y escáner como parte integral del desarrollo
	23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%	e cuenta con el apoyo del Dpto. de Ingeniería en la elaboración del diagnostico de la necesidad y factibilidad de las naves industriales en los Archivos Regionales de Tecoluca, Usulután y Metapán.
	23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%	a se tiene el estudio de necesidad y factibilidad con el fin de elaborar un proyecto de una forma paulatina. Dada la situación presupuestaria de la Institución, se ha programado entre el 1er, 2º y 3er trimestre la elaboración del proyecto de la ampliación de la Nave industrial en Tecoluca y para iniciar ejecución en el 4º si existes disponibilidad presupuestaria quedando según programación para el 2015 la ampliación e Usulután y en el 2016 Metapán; siempre y cuando se tengan las condiciones presupuestarias
	23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%	Se cuenta con el Vo Bo de la GGJ para realizar las gestiones. Se cuenta con el diagnóstico de los documentos. Se solicito al Dpto. de Informática la creación de la pagina web para el museo virtual. Ya se tiene un local y se han hecho las gestiones para que sea asignado para tal fin.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
2.3.1.7 Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.	23171. Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%		42%	El Departamento de Personas detenidas esta actualizando sus Manuales Administrativos y está por adquirir fotocopiadora con escáner.
	23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	50	50	50	50		100%		100%			
	23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	0	50		0		0%		0%			
2.3.1.8 Continuar con la Creación e implementación del Proyecto de Resocialización, a partir de Enero de 2014.	23182. Dar a conocer el Proyecto de Resocialización, al personal del Departamento de Prueba y Libertad Asistida.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	100	100	100	100		100%		100%		25%	Para el desarrollo del proyecto , se realizaron acciones tendientes a obtener apoyo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, posteriormente con FOVIAL, Postpenitenciario de la Dirección General de Centros Penales, abriendo la relación institucional y poder gestionar oportunidades de empleo para los asistidos del DPLA, que han cometido delitos menores y sean garantes de demostrar la responsabilidad depositada y puedan salir avantes en su rol dentro de la comunidad.
	23183. Establecer convenios de cooperación con la instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	23184. Establecer las relaciones institucionales con el personal del DPLA, para referir asistidos en el desarrollo del proyecto de Resocialización, públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%			
	23185. Iniciar a registrar resultados de referencias a las instituciones convenidas.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%			
2.3.1.9 Continuar con la Creación y Publicación del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012, a partir de Enero de 2014,	23191. Remitir el proyecto debidamente editado.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%		0%	
	23192. Recibir la Autorización del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Pena en el período de 1998 - 2012	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%			
	23193. Publicación del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo de 1998-2012, aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100		0		0%		0%			
2.3.1.10 Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Documentación Judicial	25	100	20	20		80%		20%		28%	La ejecución de esta meta no compete únicamente al Centro de Documentación Judicial.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Publicaciones	25	100	25	25		100%		25%			
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	100	25	25		100%		25%			Se elaboro y autorizó el Protocolo de Cooperación entre el Centro de Documentación Judicial, Biblioteca Judicial, Archivo General, Archivo Judicial y Sección de Publicaciones. ?Se fortaleció la comunicación y el apoyo entre estas Unidades Administrativas
	231101. Proponer y solicitar Instrucciones a la Dirección Superior sobre el mecanismo de Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			El acuerdo de integración de estas dependencia esta listo. Fue presentado a Corte Plena con fecha XXXX; sin embargo, los miembros del Pleno consideraron necesario que la Gerencia realizara algunos estudios de impacto económico que dicha integración podría ocasionar al presupuesto del OJ, entre otros aspectos. Se ha solicitado a la Secretaría General de la Corte se agende nuevamente como punto de acta el tema de integración de las dependencias, para exponer al Pleno los resultados de los estudios requeridos.
	231101. Seguimiento a la implementación del Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Departamento de Coordinación de Bibliotecas	25	100	25	25		100%		25%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	231102. Elaborar Acuerdo y/o incorporar en el Proyecto de Ley Orgánica Judicial la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, para la creación de una Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	231103. Incorporar en el Manual de la GGAJ y elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
2.3.1.11 Elaborar Propuesta conceptual del Sistema de Administración y Custodia de Evidencias, a partir de Enero de 2014.	231111 Diagnóstico Situacional del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%		0%	
	231112 Propuesta de Fortalecimiento del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
	231113 Iniciar la Implementación de mejoras al Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL.												17%	
OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial.												0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
2.4.1.1 Realizar las acciones previas para actualizar a partir de Enero de 2014 el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando.	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%		0%	
	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	24111. Participar en la realización de las acciones previas para actualizar el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			USAD acompañará las acciones del Depto. de Informática
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	100		0		0%		0%			
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	100		0		0%		0%			
	24113 Acompañar en el Desarrollo y/o Ajustes de Sistemas Informáticos para Centros Integrados.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 2.4.2 Contar con información Estadística Judicial para la oportuna toma de decisiones de la Dirección Superior, Instancias del Órgano Judicial y otras Instituciones.												50%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
2.4.2.1 Continuar con la Elaboración, análisis, interpretación y presentación a partir de Enero de 2014 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.	24211. Elaborar y publicar el Informe Anual 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%		50%	
	24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2014 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos de gestión y todas aquellas acciones conducentes a mejorar la gestión judicial.												0%	
2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Elaborar estudio técnico preparatorio para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo	Dirección de Planificación Institucional	50	100	0	0		0%		0%		0%	Se priorizaron otras actividades: Enlace OEA-CSJ, para servicio Nacional de Facilitadores judiciales y el Anteproyecto de reconversión de los Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.
	24312. Preparar proyecto de Instauration del reconocimiento a las mejores prácticas de Tribunales	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones												19%	
COMPONENTE 3.1: FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN EN EL SECTOR DE JUSTICIA.												25%	
OBJETIVO 3.1.1 Fortalecer la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.												25%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)			
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL								
3.1.1.1	Diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de acuerdos de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia a más tardar en Julio de 2014.	31111. Gestionar y Coordinar con Presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior
OBJETIVO 3.1.2 Promover la evaluación de la gestión de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.												25%		
3.1.2.1	Formular y presentar a Presidencia del Órgano Judicial y de la CSJ en Diciembre de 2014, un Informe que contenga los factores positivos resultantes del esfuerzo de coordinación.	31211. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para la formulación de informes que contengan factores positivos del esfuerzo de coordinación con el Sector de Justicia..	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior
3.1.2.2	Diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol del Órgano Judicial en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, a más tardar en Diciembre de 2014.	31221. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol de OJ en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia	Dirección de Planificación Institucional	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior
COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO.												0%		
OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo de entendimiento (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.												0%		
3.2.1.1	Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014.	32111 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%		0%	Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto del Proyecto presentado.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	32111. Participar en la preparación de una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	32112 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas con el CNJ.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%			Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto del Proyecto presentado.
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Enero de 2014.	32211 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%		0%	Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de la propuesta de Protocolo presentado. Esta Unidad realizará nuevos esfuerzos para obtener respuesta al respecto.
	32211. Participar en la elaboración de un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios Y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	32212 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%			Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de la propuesta de Protocolo presentado.
COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.												25%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.										25%			
3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	33111. Participar en la consolidación de la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se han realizado reuniones de entendimiento con la Directora de Asuntos Consulares del Ministerio de Relaciones Exteriores y su personal a efectos de darle operatividad debida al Convenio de cooperación suscrito entre RREE y CSJ.
	33112. Coordinar la elaboración y ejecución de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionario del servicio exterior que ejercen función pública.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	4	16	4	4		100%		25%			Se han realizado jornadas de capacitación todos los días martes desde el mes de agosto de 2013 a la fecha.
COMPONENTE 3.4: COORDINACION CON EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL.										27%			
OBJETIVO 3.4.1 Contribuir al desarrollo Institucional del IML para mejorar la investigación científica del delito.										27%			
3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014.	34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		13%	El señor Gerente por formar parte del Consejo Directivo del IML, dan seguimiento a todos los requerimientos que se necesitan para el buen funcionamiento del IML
	34111. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional	Dirección de Medicina Legal	25	100	25	25		100%		25%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	34112. Gestionar aprobación al Convenio para Especializar Peritos IML	Dirección de Medicina Legal	0	100	0	0		0%		0%			
	34113. Elaborar proyecto para la creación de Escuela de Especialización Forense en el IML	Dirección de Medicina Legal	0	100	0	0		0%		0%			
3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014.	34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		42%	Se dan reuniones todas las semanas por parte del Consejo Directivo del IML, en la cual el señor Gerente es parte de este.
	34121. Remitir diagnósticos elaborados a las autoridades superiores para su incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	100	100	100	100		100%		100%			
	34122. Gestionar la acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense. a partir de la incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	0	100	0	0		0%		0%			
Línea Estratégica 4 Recursos Humanos												2%	
COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.												5%	
Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.												27%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41111 Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	100	100		100%		100%		27%	
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	100	100		100%		100%			Ya hay un equipo trabajando en esta meta, y por parte de esta Gerencia, la representante es la Lic. Helena de Gómez
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			Se estableció el equipo técnico coordinador y de trabajo
	411110. Gestión de aprobación de las políticas para la gestión de recursos humanos en el Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
	411111 Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	411111. Efectuar la elaboración de Manuales e Instructivos: Manuales de Organización, de Descripción de Puestos y de Procedimientos, Instructivos.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos: Manual de Organización, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos e Instructivos	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	411112. Gestionar la solicitud de aprobación de Manuales e Instructivos para la Gestión del Recurso Humano del Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0		0%		0%			Por decisión del Comité técnico que preside el proceso de integración, dichas reuniones de trabajo fueron suspendidas en esta etapa y se ejecutarán dichas acciones hasta que se esté realizando el levantamiento de los procedimientos.
	411113 Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático para la nueva dependencia de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	411113. Efectuar el análisis y diseño de sistema informático de RRHH	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	411113. Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0		0%		0%			Por decisión del Comité técnico que preside el proceso de integración, dichas reuniones de trabajo fueron suspendidas en esta etapa y se ejecutarán dichas acciones hasta que se esté realizando el levantamiento de los procedimientos.
	411112 Revisar y analizar la normativa vigente y Anteproyecto de Ley para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	100	100		100%		100%			
	411112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	100	100		100%		100%			El equipo de trabajo está trabajando en el análisis de la normativa vigente, y por parte de esta Gerencia está la Licda. Helena de Gómez

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			Los Jurídicos revisaron la Normativa
	41112. Revisar y analizar la normativa vigente y anteproyecto de Ley.	Dirección de Recursos Humanos	100	100		0		0%		0%			
	41113 Elaborar Propuesta de Reformas Legales para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%			Se reprogramaron para el 3er. Trimestre, para cuando se encuentren definidos los procedimientos de trabajo.
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	75	75		75%		75%			Ya se está trabajando en dicha propuesta
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	0	0		0%		0%			Se realizará propuesta cuando se tengan las opciones de organización
	41113. Elaborar propuestas de reformas legales	Dirección de Recursos Humanos	100	100		0		0%		0%			
	41114 Realizar Modelación de Procesos para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	100	100		100%		100%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	41114. Realizar Modelación de Procesos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			Se realizó la modelación de 30 procesos de la gestión de recursos humanos
	41114. Realizar modelación de Procesos de Gestión del Desarrollo Humano.	Dirección de Recursos Humanos	100	100	100	100		100%		100%			Se finalizó la modelación de procesos con la UTC, obteniendo 12 procesos y 40 sub-procesos
	41115 Efectuar el establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%			El comité técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta.
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	100	100		100%		100%			Ya se está trabajando en las diferentes opciones de estructura organizativa
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	40	40		40%		40%			Se ha iniciado la elaboración de las propuestas
	41115. Efectuar el establecimiento de la estructura organizativa. (Definir el nivel organizacional de la nueva Dirección de Gestión y Desarrollo Humano)	Dirección de Recursos Humanos	100	100	0	0		0%		0%			En espera de avance del Comité Técnico
	41116 Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	100	0	0		0%		0%			El comité técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	0	0		0%		0%			En espera de presentación de estudio técnico por parte del Comité responsable
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	0	0		0%		0%			SE realizará al terminar las propuestas de organización
	41116. Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva estructura de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos	100	100	0	0		0%		0%			En espera de avance del Comité Técnico
	41117. Realizar eventos de sensibilización al cambio al personal.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	41118. Inventariar Recursos Humanos, materiales financieros, tecnológicos, logísticos, infraestructura	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos e Infraestructura	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos, Infraestructura	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	41118. Inventario recursos: Humanos, materiales, financieros, tecnológicos, logísticos e infraestructura.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
	41119 Efectuar la revisión y formulación de Políticas de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	100		0		0%		0%			
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0		0%		0%			
	41119. Efectuar la revisión y formulación de políticas.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional.											0%		
4.1.2.1 Continuar con el Desarrollo e implementación de un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional a partir de Enero de 2014.						0		0%		0%		0%	
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.											0%		
4.1.3.1 Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.						0		0%		0%		0%	
4.1.3.2 Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014.						0		0%		0%		0%	
4.1.3.3 Actualizar y Gestionar la aprobación del Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2014.	41331. Dar seguimiento a la Actualización del Instructivo para la concesión de licencias por becas de estudio al personal del OJ.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	0	0		0%		0%		0%	
	41331. Realizar la revisión de observaciones realizadas por la Dirección Superior.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	41332. Gestionar la aprobación del instructivo para la Concesión de licencias por becas de estudio al personal del Órgano Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	100		0		0%		0%			
4.1.3.4 Implementar el Código de Ética Judicial a más tardar en Julio de 2014.	41341. Participar en la divulgación del Código de Ética Judicial (Siempre y cuando se reciban los insumos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		0%	
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.												0%	
4.1.4.1 Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Jueces/zas que contengan mecanismos mejorados que presenten mayores garantías sobre su transparencia, a más tardar en Diciembre de 2014.						0		0%		0%		0%	
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Diciembre de 2015.						0		0%		0%		0%	
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.												0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2014.						0		0%		0%		0%	
4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.						0		0%		0%		0%	
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL												0%	
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.												0%	
4.2.1.1 Efectuar el Análisis de clima organizacional Institucional, para establecer un programa de intervención gradual a las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. a partir de Abril de 2014						0		0%		0%		0%	
4.2.1.2 Implementar un programa de intervención de clima organizacional a las Unidades Organizativas a partir de Septiembre de 2014.						0		0%		0%		0%	
4.2.1.3 Aplicar a partir de Enero de 2014, mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.						0		0%		0%		0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)			
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL						
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.										0%		
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.										0%		
4.3.1.1. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial se procederá a la implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%
4.3.1.2. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial se procederá a la implementación y ejecución.						0		0%		0%		0%
4.3.1.3 Implementar a partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial y Ley de la Carrera Administrativa Judicial, el Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.						0		0%		0%		0%
4.3.1.4 Impulsar a partir de Enero de 2014, la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.						0		0%		0%		0%
4.3.1.5 Elaborar el Plan de remuneraciones y Escala de Salarios para el año 2014, previa aprobación del Manual de Clasificación de Cargos a partir de Octubre de 2014.						0		0%		0%		0%
Objetivo 4.3.2 Desarrollar un plan de incentivos y prestaciones.										0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
4.3.2.1	Desarrollar estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.					0		0%		0%		0%	
4.3.2.2	Crear e Implementar el Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.					0		0%		0%		0%	
4.3.2.3	Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Enero de 2014.					0		0%		0%		0%	
4.3.2.4	Crear clínicas auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar en Julio 2014. (previa validación con el estudio de factibilidad)					0		0%		0%		0%	
Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones												27%	
COMPONENTE 5.1 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.												51%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)				
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
OBJETIVO 5.1.1 Desarrollar una Cultura Organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia dentro del Órgano Judicial.										70%			
5.1.1.1 Preparar el Programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a partir de Abril de 2014.	51111. Preparar reuniones de trabajo	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		10%	
	51111. Presentar el programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a Presidencia.	Dirección de Planificación Institucional	100	100	50	50		50%		50%		Se termino el programa y esta en proceso de revisión y ajustes por la dirección de la DPI	
	51112. Realiza ajustes al programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial según lineamientos institucionales.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	51113. Preparar material didáctico del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	51114. Selección y Formación de facilitadores del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
5.1.1.2 Implementar a partir de Julio de 2014 la modelación de los procesos institucionales para aplicar la nueva cultura de gestión por procesos.	51121. Dar seguimiento a los Manuales de procesos certificados	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%		100%	Esta meta ha sido superada con anterioridad, ya que los manuales de calidad están elaborados.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
5.1.1.3 Implementar a partir de Julio de 2014 un sistema de evaluación de la satisfacción de usuarios internos/as y externos/as del Órgano Judicial.	51131. Elaborar informe de medición del nivel de satisfacción de los usuarios correspondiente al año 2013	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%		100%	Esta meta se logro superar por la Unidad de Atención al Cliente, a pesar de que fue trasladada a una nueva ubicación, la cual no contaba ni con lo mínimo requerido para realizar dicho informe, hasta la fecha carece todavía de capacidad instalada para lograr realizar al 100% de las funciones que se desarrollan.
	51132. Elaborar y presentar informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%			Esta meta se logro superar por la Dirección de Calidad, a pesar de que fue trasladada a una nueva ubicación, la cual no contaba ni con lo mínimo requerido para realizar dicho informe, hasta la fecha carece todavía de capacidad instalada para lograr realizar al 100% de las funciones que se desarrollan.
OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.												32%	
5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2014.	51211 Gestionar la aprobación de la política Institucional de Igualdad de Género y continuar con su ejecución y su plan de acción.	Unidad de Género	25	100	25	25		100%		25%		63%	La Política Institucional de Género se encuentra en la etapa de revisión de la Mesa Judicial, luego será presentada a Corte Plena.
	51212 Conformar un Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la política institucional de igualdad de género.	Unidad de Género	0	100	100	100		100%		100%			Se conformo el Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la Política Institucional de Igualdad de Género en el mes de enero, quedando este conformado por un representante de la DPI, Sala de lo Penal, Sala de lo Constitucional y la Unidad de Género.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2014.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Unidad de Género	25	100	25	25		100%		25%		17%	Se esta en revisión de los Manuales Administrativos con enfoque de género del Instituto de Medicina Legal. Se coordinó revisión del protocolo para la atención de personas con discapacidad en el Órgano Judicial, con la Dirección de Logística Institucional; además se ha brindado asesoría técnica a la Unidad de Justicia Juvenil en temas relacionados a la Situación de las Menores Privadas de Libertad en el Centro de Inserción Social Femenino.
	51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Unidad de Género	25	100	25	25		100%		25%			Se están coordinando Diplomados de Formación Especializados con Fundación Justicia y Género de Costa Rica, El Centro Bartolomé de las Casas, el Consejo Nacional de la Judicatura, la Corte Centroamericana de Justicia y la Mesa de Género de la Unidad Técnica Ejecutiva.
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género, a partir de Marzo 2014.	51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	Unidad de Género	0	100	25	25		100%		25%		17%	
	51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Unidad de Género	25	100	25	25		100%		25%			Se esta Coordinando con la Unidad Técnica Ejecutiva capacitaciones para Formación de Formadores a ejecutarse en el mes de mayo.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL												16%	
OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.												13%	
5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial, a más tardar en Abril de 2014.	52111. Elaboración de material didáctico, versiones amigables, brouchure, etc., como estrategias de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		13%	
	52112. Continuar con la comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	100	25	25		100%		25%			Se realiza por medio de boletines, galerías de fotografías, Facebook, Twirer, en portales informativos instalados en los principales edificios del OJ, entre otros.
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero de 2014.	52121. Dar continuidad al funcionamiento del Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador para mejorar la accesibilidad de la información.	Unidad de Acceso a la Información Pública	25	100	25	25		100%		25%		25%	Se trabajó en las mejoras funcionales de los aplicativos internos de la UAIP para agilizar procesos.
5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014.	52131. Actualizar los manuales organizativos del Departamento de Publicaciones.	Departamento de Publicaciones	0	100		0		0%		0%		0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	52132. Gestionar la Aprobación de Manual de Estilo.	Departamento de Publicaciones	0	100		0		0%		0%			
	52133. Gestionar la aprobación de políticas editoriales.	Departamento de Publicaciones	0	100		0		0%		0%			
	52134. Gestionar la adquisición de equipo.	Departamento de Publicaciones	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 5.2.2 Diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública.												11%	
5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.	52211. Brindar asesoría técnica a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para la aplicación de mecanismos de atención al usuario	Dirección de Gestión de Calidad	25	100	0	0		0%		0%		13%	Estamos a espera de ser convocados.
	52211. Dar seguimiento a la Implementación de un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			Se realizó reunión de coordinación de acciones

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2014.	52221. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%		9%	
	52221. Participar en la creación de mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			La Gerencia realizó con la colaboración de Checchi un conversatorio en el mes de marzo sobre Ética con la presencia del vice presidente de la CSJ de Costa Rica y se le asignó al Depto. de Disminución de Reos la participación en coordinación con la Unidad de Acceso y Comunicaciones
	52222 Crear un mecanismo progresivo de inspección y monitoreo de los Juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del País.	Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	30	100	30	30		100%		30%			Se reportó a la Secretaría General de la Corte el avance parcial del seguimiento de la auditoria efectuada al Juzgado Especializado de Sentencia A de San Salvador
	52222. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			
	52223. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	52224. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 5.2.3 Fomentar la Educación Judicial Popular.												25%	
5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de Enero de 2014.	52311. Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	100	25	25		100%		25%		25%	El programa de educación judicial popular se ejecuta con mucho éxito las jornadas jurídico educativas con las diferentes escuelas.
COMPONENTE 5.3 APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.												14%	
OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.												9%	
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	10	100	10	10		100%		10%		18%	Se dio cobertura a las universidades de la carrera del Derecho, coordinadamente con la Departamento de Atención Integral a Víctimas/GGAJ.
	53111. Programar y ejecutar anualmente talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			Se realizó un taller en relación a los Derechos a la Persona con Discapacidad y su acceso a la Justicia, el 31 de marzo con la participación del Consejo nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad, en el que participaron jefes de las diferentes oficina de la CSJ, así como colaboradores judiciales de todo el país.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
5.3.1.2 Diagnosticar el estado de la formación académica de los profesionales del Derecho en Julio de 2014.						0		0%		0%		0%	
OBJETIVO 5.3.2 Implementar la contraloría judicial, la vigilancia y el control profesional.												19%	
5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.	53211. Presentar a partir de junio de 2014, a Presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final, preparados por Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	25	100	25	25		100%		25%		19%	
	53211. Presentar a Presidencia y Corte Plena los reportes mensuales sobre los procesos de imposición de multa de los servidores públicos que incumplan la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	0	100		0		0%		0%			
	53211. Solicitud y recepción de Informes sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			SE reciben informes del Depto. de Investigación Judicial y Secciones de Probidad y Profesional.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	53212. Consolidación y elaboración de Informe Ejecutivo sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad, para la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	100	25	25		100%		25%			
Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento												15%	
COMPONENTE 6.1 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.												9%	
OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la institución.												12%	
6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2014 el Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111 Brindar soporte técnico en la Recopilación y consolidación del Plan Anual de Necesidades 2015 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2015.	Dirección Financiera Institucional	0	100		0		0%		0%		12%	
	61111 Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
	61111. Consolidar el Pre PAO 2015 de la CSJ. Y Remitir a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	40	100	40	40		100%		40%			Por parte de esta Gerencia, se han tenido reuniones con DACI, Dirección Financiera y DLI, relacionadas con la integración del PAO, PAN y Presupuesto Institucional
	61112 Elaborar Plan Anual de Compras Institucional y Plan Anual de Licitaciones 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
	61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	100	30	30		100%		30%			
OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.												6%	
6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2014, un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos).	61211. Elaborar Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%		0%	
	61211. Evaluar informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
	61212. Presentar a Presidencia y Gerencias el Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos)	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
6.1.2.2 Implementar el Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género en Enero de 2014.	61221. Participar en la Incorporación de la Perspectiva de Género en el Presupuesto Institucional, a partir de la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%		0%	
	61221. Realizar las acciones conducentes para que personal clave del Órgano Judicial, implemente el presupuesto con perspectiva de género. (ejemplo: Diplomados, Talleres, entre otros).	Unidad de Género	0	100		0		0%		0%			
6.1.2.3 Presentar bimensualmente a Presidencia, un informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional, a partir Enero de 2014.	61231 Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia General de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Dirección Financiera Institucional	33	100	33	33		100%		33%		17%	Contiene los informes de diciembre 2013 y febrero de 2014, los cuales fueron entregados oportunamente.
	61231. Participar en la elaboración del informe ejecutivo financiero sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
COMPONENTE 6.2 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES.												8%	
OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.												8%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
6.2.1.1 Actualizar a Junio de 2014, la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	62111. Analizar informe sobre la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%		0%	
	62112. Analizar y/o actualizar estructura presupuestaria acorde a la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en Enero de 2014.	62121 Diseñar y desarrollar la fase I "Localización de Costos" del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial.	Dirección Financiera Institucional	30	100	30	30		100%		30%		15%	Actualización de Base de Datos de la Sección de Activo Fijo Institucional.
	62121. Dar seguimiento a la Implementación del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			
COMPONENTE 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.												28%	
OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.												25%	
6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	63111 Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2014 Ejecución de Obras Diversas.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	10	100	0	0		0%		0%		31%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	63111. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Dirección de Logística Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y de construcción del proyecto
	63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%			
	631110. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0		0%		0%			Inicio de actividad programada para el 2° Trimestre
	631111. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se enviaron las bases de competencia para la contratación de una empresa especialista para la consultoría de Diseño en fecha 04 de Marzo de 2014.
	631113. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0		0%		0%			Inicio de actividad programada para el 2° Trimestre
	631116. Continuar con el Seguimiento a la consultoría de diseño de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	100	100	50	50		50%		50%			V Etapa: Aprobación de Instituciones relacionadas en proceso; Prórroga de 6 meses aprobada, trámites ante el MARN se encuentra en proceso de superar observaciones al formulario ambiental; nueva fecha de entrega para el 22 de Junio/2014. Pendiente "Permiso de Tala de Arboles", "Revisión Vial y Zonificación", "Permiso Municipal de Construcción" y "Permiso de Construcción de OPAMSS".

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	631117. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0		0%		0%			Inicio de actividad programada para el 3° Trimestre
	63112 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y Supervisión Externa del Centro Judicial Integrado de La Unión.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	100	0	0		0%		0%			
	63112. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Chalatenango	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se enviaron las bases de competencia para la contratación de una empresa especialista para la consultoría de Diseño en fecha 31 de Marzo de 2014.
	631120. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y de construcción del proyecto
	631121. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado en Materia Penal de Santa Ana	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se enviaron las bases de competencia para la contratación de una empresa especialista para la consultoría de Diseño en fecha 5 de Marzo de 2014.
	631125 Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	100	100	80	80		80%		80%			Se han realizado reuniones en conjunto entre el Departamento de Ingeniería y la Dirección de Planificación Institucional, y se está en espera de el listado de proyectos que Planificación proveerá a Ingeniería.
	631125. Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	631127. Elaborar el Perfil de proyecto Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2014 (Ejec. Obras Diversas), gestionar opinión téc. ante la DGICP y dar seguimiento a la ejecución.	Dirección de Planificación Institucional	70	100	70	70		100%		70%			El perfil fue elaborado, tramitada la opinión técnica y en ejecución de las obras físicas.
	631128. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto "Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán".	Dirección de Planificación Institucional	100	100	100	100		100%		100%			El proyecto fue elaborado, pero no será presentado para opinión técnica a la DGIPC por no contar con terreno adecuado.
	631129. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto Construcción de Mercedes Umaña-Usulután	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	631113 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3245 Diseño del Centro Judicial Integrado de Chalatenango.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	100	0	0		0%		0%			
	631130. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto de Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de Nueva Guadalupe-San Miguel.	Dirección de Planificación Institucional	0	100		0		0%		0%			
	631114 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y Supervisión Externa del Centro Integrado de Apopa.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	100	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	63115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3466 Diseño del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	100	0	0		0%		0%			
	63115. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	100	100	75	75		75%		75%			Los documentos de Licitación están en proceso de revisión, previo a su envío a la DACI, en el segundo trimestre del año.
	63116 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 5157 Diseño Centro Judicial Integrado Penal de Santa Ana.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	100	0	0		0%		0%			
	63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3830 Diseño del Centro Judicial Integrado de Usulután.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	100	0	0		0%		0%			
	63117. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0		0%		0%			Inicio de actividad programada para el 2° Trimestre
	63118 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y Supervisión Externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
	63118. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	100	100	85	85		85%		85%			Bases de competencia en proceso de revisión previa para envío a la DACI. Se reprograma esta actividad para el 2° Trimestre.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
6.3.1.2 Promover la construcción y equipamiento de Salas de Audiencia Anexas a los Centros Penales a partir de Septiembre de 2015.						0		0%		0%		0%	
6.3.1.3 Continuar con el mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2014.	63131. Dar seguimiento al mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		45%	Se tienen reuniones de Directores administrativos para solucionar y dar seguimiento a todas las solicitudes generadas por Tribunales, relacionadas con equipamiento, mantenimiento, servicios, etc., de infraestructura de conectividad
	63131. Diagnosticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos	Dirección de Logística Institucional	25	100	100	100		400%		100%			En el año se ha considerado la instalación de 484 puntos de red, para 33 oficinas.
	63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	50	100	50	50		100%		50%			Se ha gestionado la adquisición de herramientas de diagnóstico para cableados estructurados, para personal del Área de Redes y Soporte Técnico; de igual manera se ha gestionado la adquisición de herramientas para la instalación de cableados estructurados y ya con anterioridad se había gestionado la adquisición de accesorios para realizar cableado estructurado (Bobinas de cable UTP, Tecno ducto, Canaletas plásticas, etc.).
	63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se han planificado 8 rutas de trabajo para la implementación de cableados estructurados.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL				
	63134. Realizar cableado estructural en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	100	24	24	 96%	 24%		Se ha realizado cableado estructurado para las siguientes oficinas: Para el 1er. Trimestre se instalaron 24 puntos de red para 2 oficinas, las cuales se detallan a continuación: Juzgado de Familia de Sensuntepeque = 21 puntos de red Taller Automotriz = 3 puntos de red Además por instrucciones superiores en razón del traslado y remodelación de oficinas, se ha realizado cableado estructurado en dependencias de la Corte Suprema de Justicia, según el siguiente detalle: Remodelación en Biblioteca Judicial = 15 puntos de red Remodelaciones en 4to. Nivel Edificio Administrativo (ODESIS, Depuración de Causa, Sistemas Administrativos, Dirección de Calidad) = 72 puntos de red Sección de Probidad = 15 puntos de red
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Junio de 2014.	63141. Dar seguimiento a la implementación del DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25	 100%	 25%	 25%	Se han sostenido reuniones con la DLI, para dar seguimiento a la implementación del DATA CENTER
	63141. Planear el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	50	100	0	0	 0%	 0%		Debido a que se ha modificado la planeación del Data Center se invirtieron las metas y se necesita primero la autorización para iniciar el proyecto y presentar la nueva propuesta.
	63142. Gestionar autorización del Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100	 100%	 100%		Se gestiono la autorización ante la Dirección de Logística Institucional a través de nota ref. DIF 774
	63143. Gestionar Procesos de Compra para el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	 0%	 0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	63144. Adecuar físicamente el área, instalación y configuración de equipos y migración del data Institucional hacia Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.												31%	
6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2014.	63211. Dar seguimiento la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		45%	
	63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas según se requiera.	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Diagnostico realizado (se anexa copia de memorando Ref. UIF 369 de fecha 13/02/2014)
	63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Propuesta realizada (se anexa copia de memorando Ref. UIF 369 de fecha 13/02/2014)
	63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	63214. Concluir con el equipamiento Informático en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2014.	63221. Dar seguimiento con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		25%	
	63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	100	100	100		100%		100%			Se realizó el diagnóstico y se están preparando las propuestas para adquirir tecnologías.
	63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	100	0	0		0%		0%			Se realizó el diagnóstico y se están preparando las propuestas para adquirir tecnologías.
	63223. Gestionar la Autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativa.	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
	63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014.	63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		13%	Se está en la actualización del estudio del parque vehicular
	63231. Gestionar la disponibilidad y aprobación de fondos para la renovación de flota vehicular	Dirección de Logística Institucional	50	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2014.	63241. Dar seguimiento a la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		42%	
	63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (6 Arcos Electromagnéticos y 65 Sistemas de alarmas de seguridad)	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	100	100	100	100		100%		100%			Se sostuvo reunión con la Dirección Financiera Institucional y se verificó la disponibilidad de fondos para adquirir estos equipos.
	63242. Adquirir e Instalar el equipo tecnológico de seguridad para diferentes sedes judiciales (6 arcos electromagnéticos y 65 Sistemas de alarma de seguridad electrónica).	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0		0%		0%			Los arcos electromagnéticos están en proceso de compra y se adquirirán 5, con respecto al incremento de las alarmas se pretende realizarlo el segundo trimestre.
Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional												30%	
COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.												30%	
OBJETIVO 7.1.1 Desarrollar y mejorar los servicios administrativos y logísticos brindados principalmente al área Jurisdiccional.												21%	
7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014.	71111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		13%	Se ha iniciado el estudio y análisis de las actuales Políticas Administrativas
	71112. Gestionar la Aprobación de Presidencia de las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
7.1.1.2 Desarrollar e implementar a partir de Julio de 2014, mecanismos de mejora de la gestión administrativa.	71121. Crear e implementar mecanismos de mejora de la gestión administrativa (Conjuntamente con la Dirección de Calidad).	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100		0		0%		0%		50%	
	71121. Monitoreo de mecanismo de mejora de la gestión administrativa	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%			Se realiza por medio de la revisión por la Dirección.
7.1.1.3 Implementar Oficinas administrativas regionales a partir de Julio de 2015, para gestionar servicios administrativos en forma desconcentrada.						0		0%		0%		0%	
OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.												13%	
7.1.2.1 Elaborar el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos en un Sistema Informático Institucional, a más tardar en Abril de 2015.	71211. Estandarizar los Procesos Administrativos para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	50	100	32.5	32.5		65%		33%		11%	
	71212. Realizar un Catalogo Institucional Único para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			Se recibieron 17 solicitudes de sistemas.
	71213. Re diseñar los aplicativos siendo consensuados por las partes requirentes para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos por Centros Judiciales en un Sistema Informático institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			De los 17 sistemas solicitados 2 han sido entregados y 7 están en el proceso de análisis y desarrollo. 8 están pendientes de iniciar el proceso

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
7.1.2.2 Desarrollar e implementar tecnologías, sistemas y procesos automatizados a Diciembre de 2015 logrando la conexión de Tribunales con las demás Unidades Organizativas por medio de redes informáticas para optimizar el nuevo Sistema Informático Institucional.						0		0%		0%		0%	
7.1.2.3 Ajustar a partir Enero de 2014, el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	71231. Dar seguimiento al Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		19%	
	71231. Realizar análisis de los sistemas de activo fijo, combustible y taller para rediseñarlos a fin de que la plataforma informática permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	100	33.33	33.33		100%		33%			Se realizó el análisis del rediseño de sistema de combustible. Queda pendiente el análisis de los sistemas de taller automotriz y activo fijo.
	71232. Rediseñar los sistemas de activo fijo, combustible y taller a una plataforma que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	100		0		0%		0%			
7.1.2.4 Continuar con el Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación a partir de Enero de 2014,	71241 Efectuar la fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	100	70	70		70%		70%		32%	
	71241. Dar seguimiento al Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%			Se tienen reuniones con personal de la Dirección de Logística Institucional

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	71242 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
7.1.2.5	Desarrollar a más tardar en Abril de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).					0		0%		0%		0%	
7.1.2.6	Implementar a partir de Julio de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).					0		0%		0%		0%	
7.1.2.7	Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2014, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		25%	
7.1.2.8	Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%		10%	
	71281. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	100	50	50		50%		50%			Está en proceso de revisión

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	71282 Efectuar fase de diseño de la solución para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
	71283 Efectuar fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
	71284 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del Sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%			
7.1.2.9 Desarrollar a más tardar en Octubre de 2014, un subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	71291 Efectuar fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0		0%		0%		15%	
	71291. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	100	30	30		100%		30%			Se está en proceso de revisión
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2014.	712101. Dar seguimiento al soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	100	25	25		100%		25%		22%	
	712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	100	25	25		100%		25%			Se recibieron 17 solicitudes de sistemas.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	100	26	26		104%		26%			De los 17 sistemas solicitados 2 han sido entregados y 7 están en el proceso de análisis y desarrollo. 8 están pendientes de iniciar el proceso
	712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	0	100	12	12		100%		12%			2 sistemas entregados de 17 sistemas recibidos y que están fuera de los planificados dentro del PAO 2014.
OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa.												56%	
7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2014.	71321. Divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el Acceso a la Justicia	Dirección de Gestión de Calidad	0	100		0		0%		0%		0%	
7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Enero de 2014.	71331 Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a Tráves de un sistema de control de gestión de calidad de servicios administrativos	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%		100%	A través de matriz de objetivos e indicadores
7.1.3.4 Divulgar y distribuir a partir de Enero de 2014 la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	71341. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Constitución de la República en Braille para usuarios con Discapacidad Visual y de baja visión	Dirección de Gestión de Calidad	100	100	100	100		100%		100%		67%	Se brindo asesoría técnica para la realización del Proyecto de braille en el 2013.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6		7		8		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programad o		Ejecutado		Ejecución del 1° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2013)		
			T.1	TOTAL ANUAL	T.1	TOTAL ANUAL							
	71341. Continuar divulgando y distribuir la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	Departamento de Publicaciones	0	100		0		0%		0%			
	71341. Participar en las actividades de Divulgación y distribución de la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100		100%		100%			En el mes de diciembre se realizó la publicación y la distribución de la Constitución en Braille.